

## คำขอใช้บริการ e-Office

### 1. ข้อมูลหน่วยงาน

กระทรวง : .....  
 กรม : .....  
 หน่วยงาน : .....  
 ที่อยู่ : .....  
 แขวง/ตำบล : .....เขต/อำเภอ : .....จังหวัด : .....รหัสไปรษณีย์ : .....  
 ชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ : .....ตำแหน่ง : .....

### 2. ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) : นาย/นาง/นางสาว .....  
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Mr./Mrs./Miss .....  
 วัน/เดือน/ปีเกิด : ...../...../..... เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง : .....  
 โทรศัพท์ (สำนักงาน) : ..... โทรศัพท์ (มือถือ) : ..... อีเมล : .....

### 3. รายละเอียดการขอใช้บริการ

ชื่อโครงการ : .....  
 รายละเอียดโครงการ : .....  
 วัตถุประสงค์ของโครงการ : .....  
 บริการที่ประสงค์ขอใช้ : บริการ e-Office

รูปแบบที่ 1

- ระบบเอกสารดิจิทัล [ระบบสารบรรณ (e-Saraban), ระบบพิมพ์ร่างตรวจหนังสือ (Draft), ระบบลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (In-tray)]

รูปแบบที่ 2

- ระบบเอกสารดิจิทัล [ระบบสารบรรณ (e-Saraban), ระบบพิมพ์ร่างตรวจหนังสือ (Draft), ระบบลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (In-tray)]
- ระบบบริหารการประชุม (e-Meeting)
- ระบบคลังจัดเก็บเอกสาร (Archive)
- ระบบจองห้องประชุม (Meeting Room Booking)
- ระบบจองรถ (Car Reservation)
- ระบบแจ้งเวียนข่าวสาร (Circular News)

### 4. รายละเอียดเพิ่มเติม

จำนวนผู้ใช้งานระบบ ..... Accounts  
 จำนวนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดย CA ..... ใบ  
 (สำหรับผู้มีอำนาจลงนามเอกสาร ที่ส่งออกนอกหน่วยงาน)

### 5. การยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

- รับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ e-Office  
 รับทราบและยอมรับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้ประสานงานและผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้ลงนามเพื่อรับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ e-Office และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ไว้แล้ว

<p>ผู้ประสานงาน</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  ตำแหน่ง.....                  วันที่ ...../...../.....</p>
---

<p>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  ตำแหน่ง.....                  วันที่ ...../...../.....</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ผู้มีอำนาจอนุมัติมีตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป</p>
---

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ e-Office

บริการ e-Office คือ หนึ่งในบริการ Government Data Center and Cloud Service (GDCC) ซึ่งให้บริการด้านเอกสารภายในองค์กร เพื่อรองรับนโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ e-Office (ข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ) ฉบับนี้

“ผู้ให้บริการ” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)

“ผู้ใช้บริการ” หมายถึง หน่วยงานผู้ใช้บริการ e-Office

“บริการ” หมายถึง ระบบและบริการใด ๆ ในระบบ e-Office

### 1. คำจำกัดความ

คำและข้อความดังต่อไปนี้ ให้มีความหมายตามที่ได้กำหนดไว้ด้านล่างเมื่อมีการใช้ในข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้

1.1 ข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ใช้บริการได้ส่ง ส่งผ่าน หรือนำเข้าสู่ระบบการให้บริการ และข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านทางบริการ เช่น ข้อความ เสียง เพลง รูปภาพ วิดีโอ ซอฟต์แวร์ โปรแกรม รหัสคอมพิวเตอร์

1.2 ข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ เพิ่มเติม หมายถึง ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นใดซึ่งแยกต่างหากจากข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ และเกี่ยวข้องกับบริการ ซึ่งเผยแพร่หรืออัปเดตโดยผู้ให้บริการภายใต้ชื่อ "ข้อตกลง" "แนวทางปฏิบัติ" "นโยบาย" หรือภายใต้ชื่ออื่น ๆ ที่มีความหมายคล้ายคลึงกัน

### 2. การตกลงยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้

2.1 ผู้ใช้บริการทุกรายจะต้องใช้บริการตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ โดยผู้ใช้บริการจะไม่สามารถใช้บริการได้ เว้นเสียแต่ผู้ใช้บริการได้ตกลงยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้แล้ว

2.2 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการได้ใช้บริการในนามหรือเพื่อวัตถุประสงค์ขององค์กรธุรกิจใด ผู้ใช้บริการรับรองและให้ถือว่าองค์กรธุรกิจดังกล่าวได้ตกลงยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้แล้ว

2.3 หากมีข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ เพิ่มเติมใด ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการให้บริการ ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ เพิ่มเติมดังกล่าว เช่นเดียวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ในการใช้งานฉบับนี้

### 3. การแก้ไขข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้

ผู้ให้บริการอาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ ได้ตลอดเวลาตามที่ผู้ให้บริการเห็นสมควรซึ่งจะอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ของข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ ในกรณีดังกล่าว ผู้ให้บริการจะแจ้งเนื้อหาของข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับแก้ไข รวมถึงวันที่มีผลบังคับใช้บนเว็บไซต์ของ e-Office หรืออาจแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบด้วยวิธีการอื่นใดตามที่ผู้ให้บริการกำหนด ทั้งนี้ ข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับแก้ไข จะมีผลบังคับใช้ตามวันที่กำหนดต่อไป

### 4. บัญชี

4.1 เมื่อใช้บริการ ผู้ใช้บริการอาจมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนการใช้บริการ ด้วยข้อมูลบางประการ ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการต้องให้ข้อมูลที่ เป็นความจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และมีหน้าที่ต้องปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4.2 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการลงทะเบียนข้อมูลการยืนยันตัวตนใด ๆ (Authentication information) เมื่อใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องใช้ความระมัดระวังในการจัดการข้อมูลดังกล่าวด้วยความรับผิดชอบของตน เพื่อให้เป็นที่แน่ใจว่าข้อมูลดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้ในลักษณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ให้บริการอาจถือว่ากิจกรรมใด ๆ ซึ่งดำเนินการโดยการใช้ข้อมูลการรับรองตัวตนดังกล่าว เสมือนเป็นกิจกรรมที่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลได้ดำเนินการด้วยตนเองทั้งสิ้น

4.3 สิทธิใด ๆ ของผู้ใช้บริการอาจสิ้นสุดลงเมื่อบัญชีของผู้ใช้บริการดังกล่าวถูกลบไม่ว่าด้วยเหตุผลประการใด ๆ

ทั้งนี้ บัญชีการใช้บริการจะไม่สามารถกู้คืนได้ถึงแม้ว่าผู้ใช้บริการจะลบบัญชีของตนโดยไม่ได้ตั้งใจก็ตาม

4.4 บัญชีแต่ละบัญชีในการใช้บริการนั้น มีไว้เพื่อการใช้งานเฉพาะบุคคลและเป็นของเจ้าของบัญชีนั้นแต่เพียงผู้เดียว ผู้ใช้บริการไม่สามารถโอน ให้ยืม หรือจำหน่ายสิทธิในการใช้บัญชีของตนแก่บุคคลภายนอก ขณะเดียวกันบุคคลภายนอกก็ไม่สามารถรับช่วงสิทธิหรือสืบทอดบัญชีจากผู้ใช้บริการดังกล่าวได้เช่นกัน

## 5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.1. ผู้ให้บริการจะคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสมตาม "นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ"

5.2. ผู้ให้บริการสัญญาที่จะใช้ความระมัดระวังและความเอาใจใส่ใจอย่างสูงสุดกับมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อให้แน่ใจว่ามีการจัดการข้อมูลใด ๆ ซึ่งเก็บรวบรวมจากผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

5.3 ผู้ให้บริการจะใช้ ข้อมูล วัน/เดือน/ปีเกิด และเลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง ของผู้ใช้บริการ สำหรับระบบยืนยันตัวตน ThaiID เท่านั้น

## 6. การให้บริการ

6.1 ผู้ใช้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ สมาร์ทโฟน อุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ ระบบปฏิบัติการ วิธีการเชื่อมต่อสื่อสารและกระแสไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต่อการใช้บริการ ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

6.2 ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดการเข้าถึงการใช้บริการทั้งหมดหรือแต่บางส่วนของผู้ใช้บริการ การสงวนสิทธิ์ดังกล่าวขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ผู้ให้บริการเห็นสมควร เช่น อายุและการระบุตัวตนของผู้ใช้บริการ การลงทะเบียนสถานภาพ และองค์ประกอบอื่นใดที่มีความคล้ายคลึงกัน

6.3 ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไข ในการใช้บริการทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไม่ว่าในเวลาใด ตามที่ผู้ให้บริการเห็นสมควร ทั้งนี้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแก่ผู้ใช้บริการ

6.4 ผู้ใช้บริการจะสามารถลงนามหนังสือออกภายนอก ด้วยบริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดย Certificate Authority (CA) ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป โดยผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ได้เฉพาะผู้ที่เป็นผู้มีอำนาจลงนามหนังสือออกภายนอกหน่วยงานเท่านั้น

6.5 พื้นที่จัดเก็บข้อมูลของแต่ละหน่วยงานในระบบสารบรรณ (e-Saraban) สามารถเก็บเอกสารเป็นระยะเวลา 5 ปี โดยไม่จำกัดจำนวนพื้นที่การจัดเก็บ

6.6 ผู้ใช้บริการที่ประสงค์โอนย้ายข้อมูลจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้งานอยู่มาในระบบสารบรรณ (e-Saraban) สามารถแจ้งความประสงค์ได้หลังจากได้เปิดใช้บริการ e-Office เรียบร้อยแล้ว โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานผู้ให้บริการในการดำเนินการ

6.7 ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์การจัดสรรพื้นที่ระบบคลังจัดเก็บเอกสาร (Archive) เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

6.7.1 หน่วยงานของรัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า ได้รับจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลขนาด 500 GB ต่อหน่วยงาน

6.7.2 หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ได้รับจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลขนาด 200 GB ต่อหน่วยงาน

## 7. ข้อกำหนดการใช้งาน

ตลอดระยะเวลาการใช้บริการ ผู้ใช้บริการไม่สามารถนำบริการไปใช้กระทำ การ ดังต่อไปนี้ได้

7.1 การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ คำพิพากษา มติหรือคำสั่งศาล หรือมาตรการทางปกครองที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย

7.2 การกระทำที่อาจขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

7.3 การกระทำที่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร สิทธิในชื่อเสียง ความเป็นส่วนตัว และสิทธิอื่น ๆ ทั้งหมดที่ได้รับตามกฎหมายหรือตามสัญญากับผู้ให้บริการ และ/หรือบุคคลที่สาม

7.4 การกระทำที่แสดงหรือส่งเสริมการแสดงออกที่มีลักษณะรุนแรงหรือเกี่ยวข้องกับเพศอย่างชัดเจน การแสดงออกซึ่งภาพอนาจารของเด็กหรือเยาวชนหรือการทารุณกรรมเด็ก การแสดงออกซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ความเชื่อ เพศ สถานะทางสังคม ถิ่นกำเนิด ครอบครัว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การแสดงออกที่ชักชวนหรือส่งเสริมการฆ่าตัวตาย พฤติกรรมการทำร้ายตัวเอง การใช้จ่ายในทางที่ผิด หรือการแสดงออกใด ๆ ซึ่งเป็นการต่อต้านสังคมอันประกอบด้วยเนื้อหาที่ต่อต้านสังคมและทำให้บุคคลอื่นเกิดความไม่สบายใจ เป็นต้น

7.5 การกระทำที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดเกี่ยวกับผู้ให้บริการและ/หรือบุคคลภายนอก หรือการจงใจเผยแพร่ข้อมูลเท็จ

7.6 การกระทำต่าง ๆ เช่น การส่งข้อความซึ่งมีเนื้อหาเหมือนหรือคล้ายคลึงกันไปให้แก่ผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก (ยกเว้นข้อความที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้บริการ) การเพิ่มผู้ใช้บริการรายอื่นเป็นเพื่อนหรือการแชทเป็นกลุ่มแบบสุ่ม หรือการกระทำอื่นใดที่ผู้ให้บริการถือว่าเป็นการส่งข้อความรบกวน (Spamming)

7.7 การกระทำที่เป็นการแลกเปลี่ยนสิทธิในการใช้เนื้อหาเป็นเงินสด ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ทางการเงินอื่น ๆ นอกเสียจากที่ GDCC กำหนดไว้

7.8 การกระทำที่มีการใช้บริการเพื่อการขาย การตลาด การโฆษณา การชักชวน หรือวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่น ๆ (ยกเว้นวัตถุประสงค์ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้บริการ) การกระทำที่มีการใช้บริการเพื่อการกระทำทางเพศ หรือการกระทำที่อนาจาร การกระทำที่มีการใช้บริการเพื่อวัตถุประสงค์ในการพบปะหรือนัดออกเดทกับบุคคลแปลกหน้าเพื่อการมีเพศสัมพันธ์ การกระทำที่ให้บริการเพื่อวัตถุประสงค์ในการคุกคาม หรือการหมิ่นประมาทใส่ร้ายผู้ใช้บริการรายอื่น ๆ หรือการกระทำใด ๆ ซึ่งใช้บริการเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่มีจุดประสงค์ที่แท้จริงของการให้บริการ

7.9 การกระทำที่เป็นประโยชน์ต่อหรือมีส่วนร่วมในกลุ่มที่ต่อต้านสังคม

7.10 การกระทำที่เกี่ยวกับกิจกรรมทางศาสนาหรือการเชื่อเชิญให้เข้ากลุ่มทางศาสนา

7.11 การกระทำที่เป็นการเก็บรวบรวม เปิดเผย หรือการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ข้อมูลที่จดทะเบียนประวัติผู้ใช้บริการ หรือข้อมูลอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เหมาะสม

7.12 การกระทำซึ่งเป็นการแทรกแซงเครื่องแม่ข่ายและ/หรือระบบเครือข่ายของการให้บริการ การกระทำซึ่งเป็นการใช้บริการในทางที่ผิดด้วยการใช้บอท (Bots) เป็นเครื่องมือโกงหรือด้วยวิธีทางเทคนิค อื่นๆ การกระทำที่ใช้ซอฟต์แวร์ของการบริการโดยไตร่ตรองไว้ก่อน การกระทำที่ทำการสอบถามคำถามซ้ำ ๆ เกินความจำเป็น และการกระทำที่เป็นการแทรกแซงการใช้บริการของผู้ให้บริการหรือการใช้บริการของผู้ใช้บริการ

7.13 การถอดรหัสซอร์สโค้ดของบริการโดยวิธีวิศวกรรมย้อนกลับ (Reverse engineering) การถอดประกอบหรือสิ่งที่คล้ายคลึงกัน เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสมหรือในลักษณะที่ไม่เป็นธรรม

7.14 การกระทำที่ให้ความช่วยเหลือหรือส่งเสริมกิจกรรมใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.13 ข้างต้น

7.15 การกระทำอื่นใด นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.14 ที่ผู้ให้บริการเห็นว่าไม่เหมาะสม

## 8. ความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

8.1 ผู้ใช้บริการต้องใช้บริการนี้ด้วยความเสี่ยงของตน และเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อการกระทำทั้งหมดหรือการกระทำใด ๆ ที่กระทำไปอันเนื่องมาจากการใช้บริการนี้

8.2 ผู้ให้บริการอาจจะแจ้งการให้บริการทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ละบัญชีหรือยกเลิกข้อตกลงใด ๆ เกี่ยวกับการให้บริการระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ (ซึ่งรวมถึงโดยไม่จำกัดเพียง ข้อตกลงใด ๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้) หรือใช้มาตรการอื่นใดที่ผู้ให้บริการพิจารณาว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการรายนั้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.2.1 ผู้ใช้บริการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ ข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ฉบับนี้ หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ เพิ่มเติม

8.2.2 ผู้ใช้เป็นสมาชิกของกลุ่มต่อต้านสังคมหรือกลุ่มคนที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มดังกล่าว

8.2.3 ผู้ใช้บริการทำให้ผู้ใช้บริการเสื่อมเสียความน่าเชื่อถือโดยการเผยแพร่ข้อมูลเท็จ ใช้วิธีการโกง หรือวิธีการใด ๆ อันไม่ชอบด้วยกฎหมาย

8.2.4 ผู้ใช้บริการถูกร้องเรียน ถูกสั่งห้ามชั่วคราว ถูกขายทอดตลาด ถูกดำเนินคดีล้มละลาย ถูกฟื้นฟูกิจการ หรืออยู่ในกระบวนการซึ่งมีความหมายคล้ายคลึงกัน หรือ ด้วยเหตุผลอื่นใดตามที่ผู้ให้บริการเห็นสมควร ซึ่งเกี่ยวกับความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ให้บริการ

8.2.5 ผู้ใช้บริการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม หรือละเมิดข้อจำกัดการใช้งานตามข้อ 7

8.2.6 ผู้ให้บริการสูญเสียความไว้วางใจต่อผู้ใช้บริการ หรือเมื่อผู้ให้บริการเห็นว่าไม่ควรให้บริการแก่ผู้ใช้บริการต่อไปด้วยเหตุผลนอกจากที่ได้กล่าวในข้อ 8.2.1 ถึงข้อ 8.2.5 ข้างต้น

8.3 ในกรณีที่เกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ผู้ให้บริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม (ซึ่งรวมถึงโดยไม่จำกัดเพียงค่าทนายความ) เนื่องจากการใช้บริการของผู้ใช้บริการ (ซึ่งรวมถึงโดยไม่จำกัดเพียงกรณีที่มีบุคคลภายนอกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ให้บริการเนื่องจากการใช้บริการ ดังกล่าว) ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้บริการทันทีที่ผู้ให้บริการร้องขอ

## 9. การแจ้งเตือนและการติดต่อ

9.1 สำหรับการแจ้งเตือนจากผู้ให้บริการต่อผู้ใช้บริการเกี่ยวกับบริการ e-Office อาจใช้วิธีการที่ผู้ให้บริการเห็นว่าเหมาะสม เช่น การประกาศไว้ในระบบการให้บริการ หรือเว็บไซต์ของ e-Office เอง

9.2 สำหรับการแจ้งเตือนจากผู้ให้บริการต่อผู้ให้บริการเกี่ยวกับบริการ e-Office ผู้ใช้บริการจะต้องใช้แบบฟอร์มสอบถามสำหรับลูกค้าที่อยู่ในระบบการให้บริการหรือบนเว็บไซต์ซึ่งผู้ให้บริการเป็นผู้ดำเนินงานหรือโดยวิธีการอื่น ๆ ที่ผู้ให้บริการกำหนด

9.3 สำหรับการติดต่อ ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อได้ที่ Line Official "e-Office GDCC" (ID: @eoffice) ได้ในวันทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 17.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

เริ่มบังคับใช้: 01/11/2567

# นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ

## Privacy Policy of Government Data Center and Cloud Service: GDCC

โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเชื่อมั่นได้ว่า โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ มีความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของผู้ใช้บริการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ผู้ใช้บริการถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

### คำนิยาม

“โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ” หมายถึง โครงการที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพัฒนาขึ้น เพื่อให้เกิดการรวมศูนย์การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนที่ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัยสูง สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่ขาดความพร้อมด้านการดูแลศูนย์ข้อมูลและขาดบุคลากร

“ผู้ใช้บริการ” หมายถึง หน่วยงานที่มีความประสงค์ใช้งาน หรือกำลังใช้งานบริการต่าง ๆ ของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ

“บุคคล” หมายถึง ผู้ซึ่งมีสิทธิและหน้าที่ได้รับตามกฎหมาย โดยบัญญัติความหมายไว้ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 ซึ่งประกอบไปด้วย บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจสุ่มเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

**“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง ตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แต่ไม่ใช่กรณีที่บุคคลมีความเป็นเจ้าของข้อมูล (Ownership) หรือเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นเอง โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะหมายถึงบุคคลธรรมดาเท่านั้น และไม่รวมถึง “นิติบุคคล” (Juridical Person) ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย เช่น บริษัท สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอื่นใด

**“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล

**“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

**“เว็บไซต์”** หมายถึง เว็บไซต์ที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ เป็นเจ้าของ หรือกำลังดำเนินการให้บริการอยู่ในขณะนี้

### **การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**

โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐอาจทำการเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ อาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ โดยข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐเป็นการทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย

- 1. ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล** ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน เป็นต้น
- 2. ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล** ข้อมูลรายละเอียดเฉพาะเกี่ยวกับตัวผู้ใช้บริการ เช่น วันเดือนปีเกิด เพศสภาพ อายุ เป็นต้น
- 3. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ** ข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการติดต่อผู้ใช้บริการ เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน เป็นต้น
- 4. ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน** รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงาน เช่น ข้อมูลสถานที่ทำงาน กระทรวง กรม หน่วยงาน ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น
- 5. ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ** รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน ประวัติการสืบค้น คุกกี้ หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน

หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น

### **การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล**

โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เช่น ชื่อ-นามสกุล กระทรวง กรม หน่วยงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล เพื่อใช้ในการติดต่อเกี่ยวกับการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจ และความคิดเห็นของท่านในการใช้บริการของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐเท่านั้น

ซึ่งโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐได้เก็บรวบรวมไว้ ไปขายหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลเท่านั้น

### **การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง**

กรณีทางโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐได้มอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สามให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เช่น การวิเคราะห์เชิงสถิติ การประมวลผลข้อมูล เป็นต้น โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ จะจัดให้มีข้อตกลงระบุนิติสิทธิและหน้าที่ของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และของบุคคลที่สาม ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะระบุข้อกำหนดให้ทำการเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ รวมถึงข้อห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากกิจกรรมและกิจการของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ

### **สิทธิในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ**

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย



- 1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐเก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของผู้ใช้บริการ เว้นแต่กรณีที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐมีสิทธิพิเศษ คำขอของผู้ใช้บริการด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของผู้ใช้บริการจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 2) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากผู้ให้บริการพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอให้แก้ไข เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- 3) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอให้โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
  - ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
  - ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
  - ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 5) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใช้บริการมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลาง ภาครัฐมีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 6) สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ผู้ใช้บริการได้ให้ความยินยอมแก่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้น จะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดยโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่
- 7) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใช้บริการมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

### **การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล**

โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดยโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เมื่อโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐมีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะเพื่อให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น โครงการพัฒนาระบบ คลาวด์กลางภาครัฐจะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสม และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

## การใช้คุกกี้ (Cookies)

“คุกกี้” คือข้อมูลที่ทางโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ ใช้เพื่อบันทึกการเข้าเยี่ยมชมและสมัคร เข้าใช้งานเว็บไซต์ของผู้ใช้บริการ ทำให้โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐสามารถจดจำการใช้งานเว็บไซต์ ของผู้ใช้บริการได้ง่ายขึ้น และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของโครงการพัฒนา ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิด ความรวดเร็วในการใช้บริการ และในบางกรณี โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐจำเป็นต้องให้บุคคลที่สาม ช่วยดำเนินการดังกล่าว ซึ่งอาจจะต้องใช้ อินเทอร์เน็ตโปรโตคอลแอดเดรส (IP Address) และคุกกี้เพื่อวิเคราะห์ ทางสถิติ ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูล และประมวลผลตามวัตถุประสงค์ทางการตลาด

## การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่ เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://gdcc.onde.go.th/> โดยระบุวันที่ มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐขอแนะนำให้ ผู้ใช้บริการโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ก่อนจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แก่โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐอาจพิจารณาปรับปรุง

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐภายหลังการบังคับใช้ นโยบายใหม่ ถือเป็นกรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากไม่เห็นด้วย กับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายัง โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐเพื่อชี้แจง ข้อเท็จจริงต่อไป

## การปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการติดต่อกับโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ

หากผู้ให้บริการมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ ข้อกังวลเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ให้บริการสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

120 หมู่ 3 ชั้น 6-9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210